



جمهوری اسلامی ایران

وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

بسمه تعالی

شماره: ۱۶۵۰۶۰

تاریخ: ۱۳۹۹/۱۱/۰۹

پیوست:

باسمه تعالی

اللهم صل علی محمد و آل محمد و عجل فرجه

دستورالعمل شماره (۲۷) روابط کار

مدیران کل محترم تعاون، کار و رفاه اجتماعی استانها

سلاهم علیکم؛ در راستای اجرای هرچه بهتر مقررات مربوط به شوراهای اسلامی کار، رفع ابهامات موجود و مشخص نمودن حدود وظایف و عملکرد هیاتهای تشخیص انحراف و انحلال شوراهای اسلامی کار (موضوع ماده ۲۲ قانون مربوط) و همچنین ایجاد وحدت رویه در نحوه عملکرد هیاتهای مذکور، دستورالعمل چگونگی تشکیل، حدود وظایف و اختیارات و نحوه عملکرد هیاتهای تشخیص موضوع ماده ۲۲ قانون شوراهای اسلامی کار به شرح زیر برای اجرا ابلاغ می گردد:

مقدمه:

به منظور تعیین ضوابط، تثبیت و توسعه شوراهای اسلامی کار، اجرای صحیح قانون، رفع ابهامات و ایجاد رویه یکسان در نحوه تشکیل جلسات، چگونگی رسیدگی و صدور رای هیاتهای موضوع ماده ۲۲ قانون شوراهای اسلامی کار - که در این دستورالعمل هیات نامیده می شود - مواد زیر تدوین می گردد:

فصل اول - کلیات و تعاریف:

- ماده ۱ - مفاهیم به کاربرده شده در این متن به شرح زیر می باشد:
- ۱- قانون: قانون شوراهای اسلامی کار مصوب ۱۳۶۳ مجلس شورای اسلامی
 - ۲- وزارت: وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی
 - ۳- اداره کل: اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان
 - ۴- مدیرکل: مدیرکل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان
 - ۵- مدیران: مدیران واحدهای منطقه که همان کارگاههای مورد اشاره در قانون کار می باشد.

فصل دوم - نحوه تشکیل و فعالیت هیات:

- ماده ۲ - اداره کل برای تشکیل هیات به طور رسمی و کتبی از کلیه شوراها و مدیران (مدیران مشمول قانون) به طور مجزا دعوت می نماید.



جمهوری اسلامی ایران

وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

بسمه تعالی

تبصره - شرایط مدیران به شرح زیر است :

الف- واحد مربوطه آنها بیش از ۳۵ نفر شاغل دائم (موضوع ماده ۱۵ قانون) داشته باشد .

ب- مشمول تعریف مدیریت مندرج در تبصره ماده ۴ آئین نامه انتخابات قانون شوراها باشد .

ماده ۳ - چنانچه پس از انقضای مهلت مقرر در ماده ۲۷ آئین نامه اجرایی قانون ، کاندیدایی معرفی نشود؛ اداره کل موظف است حسب مورد نسبت به برگزاری جلسه توجیهی برای نمایندگان شوراها یا مدیران که کاندیدا معرفی نکرده اند ، با هدف تبیین اهمیت هیات ، وظایف و اختیارات آن و موارد لازم دیگر ، اقدام نماید . سپس اداره کل مجدداً اقدام به دعوت از شوراها و مدیران براساس ماده ۲۷ فوق الذکر می نماید . تبصره- انتخابات نمایندگان شوراها و مدیران واحدهای منطقه در هیات براساس فصل پنجم آئین نامه اجرایی قانون انجام خواهد شد .

ماده ۴ - حدود منطقه به منظور تشکیل هیات در هر استان توسط اداره کل تعیین می گردد .

تبصره - چنانچه هیات تشخیص صلاحیت ، در حدود منطقه تعیین شده توسط اداره کل تشکیل نشده یا به دلایلی فاقد اعتبار گردیده باشد؛ ضروری است در صورت فوریت موضوع ، مسئله در هیات منطقه همجوار بررسی شود .

ماده ۵ - اعتبارنامه اعضای هیات از سوی مدیر کل صادر می گردد . در صورتی که رییس هیات ، شخص مدیر کل باشد ، اعتبار نامه وی توسط معاون روابط کار وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی صادر خواهد شد.

ماده ۶ - در اجرای ماده ۲۴ قانون ، هیات هر زمان که اقدامات شورا یا هر یک از اعضای آن را خارج از حدود وظایف و اختیارات شورا (مندرج در ماده ۱۳ قانون) و همچنین هر یک از اعضای شورا را فاقد شرایط مقرر در ماده ۲ قانون تشخیص دهد ؛ می تواند حسب مورد ، رای به انحلال شورا و یا سلب عضویت عضو خاطی بدهد .

ماده ۷ - در اجرای ماده ۳۴ آئین نامه اجرایی قانون ، مرجع تشخیص موجه یا غیر موجه بودن غیبت عضو هیات ، اکثریت اعضای هیات می باشد .

ماده ۸ - رسیدگی به درخواست ها در هیات ، منوط به تسلیم درخواست از طرف مدیریت ، هریک از اعضای شورا ، کارکنان واحد یا وکیل و یا نماینده قانونی آنها می باشد . اموری نظیر وصول ، ثبت و ارجاع درخواست و سایر هماهنگی های مورد نیاز ، بر عهده رییس هیات (نماینده وزارت) است .



جمهوری اسلامی ایران

وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

بسمه تعالی

شماره: ۱۶۵۰۶۰
تاریخ: ۱۳۹۱/۱۰/۰۹
پیوست:

ماده ۹ - درخواست باید در برگیرنده موارد زیر باشد :

۱- در فرم شماره ۱ تنظیم گردد .

۲- به زبان فارسی باشد .

۳- به امضای درخواست کننده یا درخواست کنندگان رسیده یا اثر انگشت در آن ذیل درخواست درج شده باشد .

۴- خواسته دقیقاً مشخص شده و اسناد و مدارک مورد نیاز ضمیمه شود .

۵- چنانچه درخواست توسط نماینده قانونی تسلیم گردد ، مشخصات کامل نماینده قانونی درخواست کننده (وکیل یا اشخاص دیگر) ذکر و همچنین سند مثبت نمایندگی وی ارائه شود .

تبصره - در صورتی که شرایط مذکور در فوق وجود نداشته باشد ، رییس هیات موظف است ظرف یک هفته از تاریخ رسید درخواست ، نقایص را به طور کتبی به درخواست کننده ابلاغ کرده و از تاریخ ابلاغ به مدت پنج روز کاری به او مهلت رفع نقایص می دهد .

ماده ۱۰ - درخواست واصله (در صورت تکمیل) و پس از رفع نقص در مواعد مذکور در فوق ثبت شده و وقت رسیدگی تعیین می گردد .

تبصره - در صورت عدم رفع نقص توسط درخواست کننده در مهلت مقرر لازم است درخواست مورد نظر بایگانی تا در صورت پیگیری مجدد توسط ذی نفع ، اقدام لازم انجام شود .

ماده ۱۱ - رییس هیات باید پس از تکمیل پرونده ، وقت رسیدگی (ساعت ، روز ، ماه) را حداکثر ظرف یک هفته تعیین و به طرفین ابلاغ نماید .

ماده ۱۲- دعوتنامه باید مطابق فرم شماره ۲ شامل موارد ذیل باشد:

الف- مشخصات ابلاغ شونده ب- ساعت ، روز ، تاریخ و محل تشکیل جلسه .

در ضمن باید یک نسخه از درخواست و رونوشت مدارک پیوست آن نیز برای درخواست کننده ارسال گردد .

ماده ۱۳ - درخواست و پیوست های آن باید ظرف "۳" روز درنشانی تعیین شده در برگه درخواست به شخص مخاطب تحویل و رسید دریافت شود و مراتب به رییس هیات گزارش شود.

تبصره ۱- ابلاغ دعوتنامه از طریق نمابر (دورنگار) به شرط آنکه شماره نمابر قبلاً توسط مخاطب دعوتنامه به طور کتبی به هیات اعلام شده باشد ، بلامانع است .

تبصره ۲- در صورتی که طرفین آدرس اعلامی خود را تغییر داده باشند ، باید نشانی محل جدید خود را به هیات اطلاع دهند .



جمهوری اسلامی ایران

وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

بسمه تعالی

شماره: ۱۶۵۰۶۰
تاریخ: ۱۳۹۹/۱۱/۰۹
پیوست:

ماده ۱۴ - چنانچه بنا به تشخیص رییس هیات، انجام تحقیق و بررسی مقدماتی لازم باشد؛ بررسی لازم انجام و نتیجه طبق فرم گزارش تحقیق (فرم شماره ۳) به هیأت ارائه خواهد شد.

ماده ۱۵ - جلسه رسیدگی، در روز و ساعتی که از پیش تعیین شده است؛ تشکیل می شود.

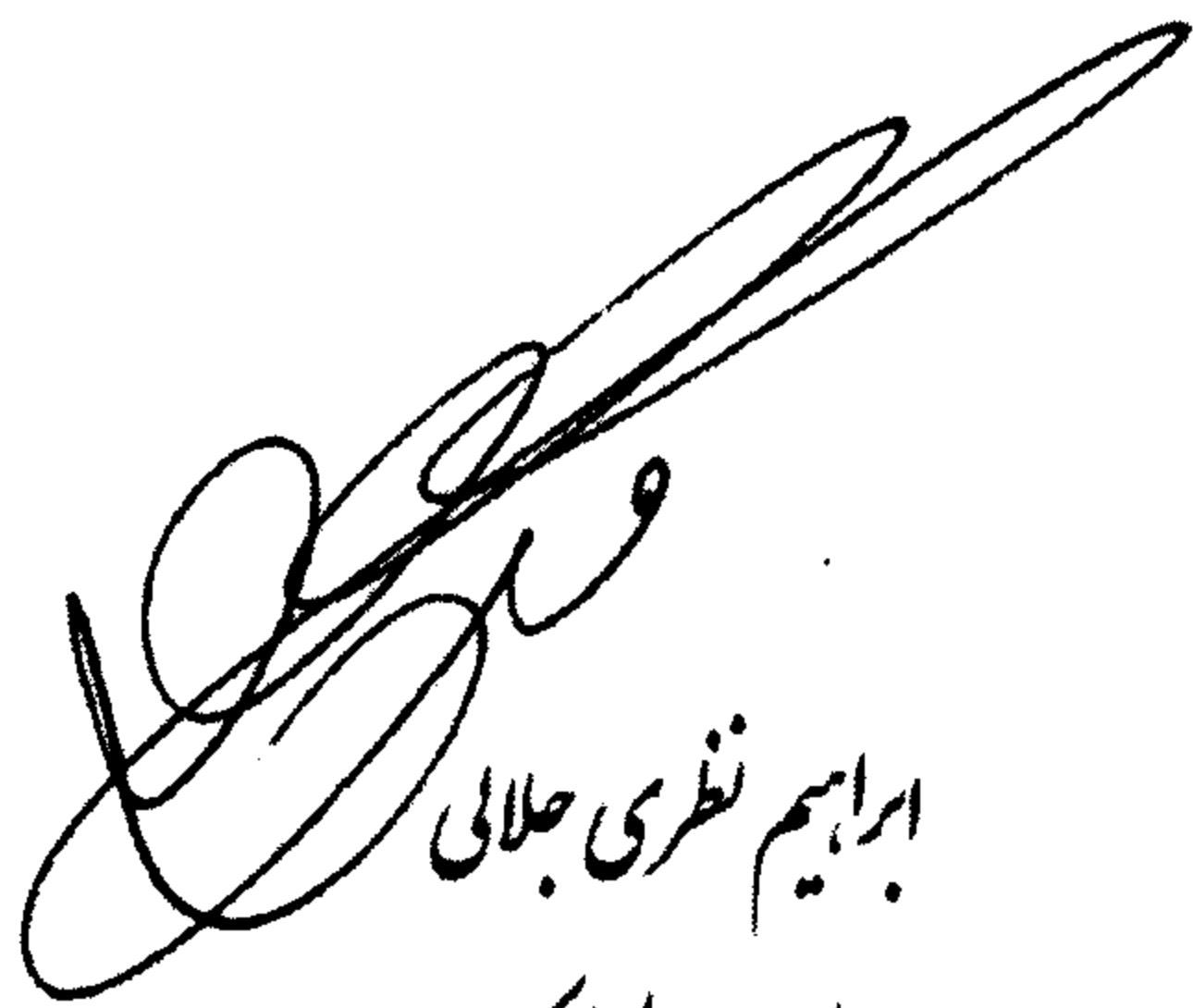
ماده ۱۶ - هیات برای رسیدگی و صدور رای، ملزم به تنظیم صورتجلسه در قالب فرم شماره ۴ است که باید در دفتر مخصوصی تنظیم و به امضای حاضران می رسد:

۱- اظهارات طرفین یا وکیل یا نماینده قانونی آنها.

۲- تصمیمات هیات.

ماده ۱۷ - پس از اتخاذ تصمیم و ختم رسیدگی، هیات در همان جلسه اقدام به صدور رای (مطابق فرم شماره ۵) نموده و نتیجه را ظرف مدت یک هفته به طرفین درخواست ابلاغ می نماید (مطابق فرم شماره ۶).

با احترام - موفق باشید.


ابراهیم نظری جلالی
معاون روابط کار

شماره :
تاریخ :
کلاس پرونده :
پیوست :

اداره کل تعاون ، کار و رفاه اجتماعی استان

اداره تعاون ، کار و رفاه اجتماعی شهرستان

فرم شماره ۱ : برگ درخواست

نام و نام خانوادگی : نام پدر : سال تولد :	نام و نام خانوادگی : نام پدر : سال تولد :	کد ملی : عنوان شغل : کد کارگاه : تعداد کارگران کارگاه : اقامتگاه :	درخواست کننده
جنس : زن <input type="checkbox"/> مرد <input type="checkbox"/> میزان تحصیلات : میزان سابقه کار در آخرین کارگاه : نوع قرارداد : دائم <input type="checkbox"/> موقت <input type="checkbox"/> کارمعی <input type="checkbox"/> کارآموزی <input type="checkbox"/> شماره تلفن :	جنس : زن <input type="checkbox"/> مرد <input type="checkbox"/> میزان تحصیلات : میزان سابقه کار در آخرین کارگاه : نوع قرارداد : دائم <input type="checkbox"/> موقت <input type="checkbox"/> کارمعی <input type="checkbox"/> کارآموزی <input type="checkbox"/> شماره تلفن :	کد ملی : عنوان شغل : کد کارگاه : تعداد کارگران کارگاه : اقامتگاه :	نماینده قانونی درخواست کننده
نام و نام خانوادگی : نام پدر : سال تولد : شماره تلفن :	نام و نام خانوادگی : نام پدر : سال تولد : شماره تلفن :	نام و نام خانوادگی : نام پدر : سال تولد : شماره تلفن :	طرف درخواست درخواست
موضوع مورد درخواست			شرح درخواست :
امضا یا اثر انگشت			

شماره :
تاریخ :
کلاس پرونده :
پوست :

اداره کل تعاون ، کار و رفاه اجتماعی استان

اداره تعاون ، کار و رفاه اجتماعی شهرستان

فرم شماره ۳ : دعوتنامه هیات تشخیص المراف و الملل شهرها

نام و نام خانوادگی :				
نام پدر :		شغل :		
نشانی :				
به نشانی :				
ساعت				
روز				
ماه				
سال				
اینجانب				
با سمت / نسبت				
خواهان / خوانده نسخه دوم دعوتنامه				
به همراه درخواست و ضمایم را دریافت نمودم .				
امضاء				
در ساعت				
روز				
ماه				
سال				
دعوتنامه به همراه درخواست و ضمایم				
ابلاغ شد .				
نام و نام خانوادگی مامور ابلاغ				
امضاء				

شماره:
تاریخ:
کلاس پرونده:
پوست:

اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان

اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی شهرستان

فرم شماره "۴" ، صورتجلسه هیات تشخیص المراف و انمال شوراه

الف - مذاکرات و اظهارات طرفین:

ب- تصمیم هیأت:

محل امضاء

نماینده وزارت کار و امور اجتماعی

مدیران واحدهای منطقه

نمایندگان شوراهای اسلامی کار

-۱

-۱

-۲

-۲

-۳

-۳

شماره :
تاریخ :
کلاس پرونده :
پوست :

اداره کل تعاون ، کار و رفاه اجتماعی استان

اداره تعاون ، کار و رفاه اجتماعی شهرستان

فرم شماره " ۵ " : رای هیات تشخیص المراف و الملال شوراه

شماره رای : تاریخ : کلاس پرونده :

درخواست کننده : به نشانی :

درخواست شونده : به نشانی :

موضوع مورد درخواست :

گردشکار :

رای هیات

محل امضاء

نمایندگان شوراهای اسلامی کار

مدیران واحدهای منطقه

نماینده وزارت کار و امور اجتماعی

-۱

-۱

-۲

-۲

-۳

-۳

شماره :
تاریخ :
کلاس پرونده :
پیوست :

اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان

اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی شهرستان

فرم شماره "۶" : ابلاغ رای

به پیوست یک نسخه از رونوشت رای شماره مورخ هیات تشخیص انحراف و انحلال

شوراها موضوع ماده ۲۲ قانون شوراهای اسلامی کار ابلاغ می گردد .

نشانی ابلاغ شونده :

نام و نام خانوادگی ابلاغ شونده

امضاء

گواهی مامور ابلاغ

در ساعت روز ماه سال رأی پیوستی به شماره

مورخ به آقای / خانم با سمت / نسبت با

ابلاغ شد .

نام و نام خانوادگی مامور ابلاغ

امضاء