



دستورالعمل چگونگی ابلاغ اوراق دعوا از طریق مامور پست

- ماده ۱- به موجب ماده ۵۰ آیین دادرسی کار، مصوب ۱۳۹۱/۱۱/۷ وزیر تعاون، کار و رفاه اجتماعی، دستورالعمل چگونگی ابلاغ اوراق دعوا از طریق مامور پست، به شرح ذیل به تصویب می رسد.
- ماده ۲- ادارات کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی می توانند، به جای استفاده از مامور ابلاغ، از طریق مامور پست، اوراق دعوا را ابلاغ نمایند.
- ماده ۳- اوراق دعوا حسب مورد عبارت است از: اوراق دادخواست؛ اخطاریه تکمیل شده موضوع ماده ۳۶ آیین دادرسی کار؛ اخطاریه تکمیل شده ابلاغ دادنامه؛ دادنامه و یا هر برگ دیگری که باید با رعایت قوانین و مقررات مربوط به مخاطب ابلاغ شود.
- ماده ۴- برای انجام ابلاغ از طریق مامور پست، اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان یا اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی محل، حسب مورد مبادرت به انعقاد قرارداد با اداره پست استان یا محل می نماید.
- ماده ۵- برای ابلاغ به مخاطب، اوراق دعوا به مامور پست تحویل می گردد و رسید تحویل از نامبرده دریافت و ضمیمه پرونده می شود.
- ماده ۶- ابلاغ اوراق حداکثر ظرف دو روز از تاریخ تحویل و از طریق پست پیشتاز انجام می شود. مامور پست مکلف است بعد از انجام ابلاغ در برگ دیگر اخطاریه، از مخاطب ابلاغ رسید بگیرد و خود نیز ابلاغ را گواهی نماید و برگ دوم را به اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی محل اعاده کند.
- ماده ۷- در انجام ابلاغ توسط مامور پست، باید تمامی قواعد مربوط به ابلاغ به اشخاص حقیقی یا حقوقی مقرر در آیین دادرسی کار و این دستورالعمل رعایت شده و در قرارداد منعقد شده با اداره پست درج شود.
- ماده ۸- این دستورالعمل شامل ۸ ماده در تاریخ ۱۳۹۳/۴/۱۰ توسط شورای عالی کار تهیه و با پیشنهاد شورای مزبور، در تاریخ ۰۰۰۰/۰۰/۰۰ به تصویب رسید و از تاریخ ابلاغ لازم الاجرا می باشد.